

【様式7】 その他経費

- ・その他経費の補助金申請額を算出します。各セルには計算式が入っていますので、黄色セル以外には入力しないようにしてください。
- ・黄色セルの「補助対象経費」に計算用ツールで算出した「補助対象経費」を入力すると「補助金申請可能額」が自動的に計算されます。
- ・「補助金申請可能額」を元に黄色セルの「補助金申請額」を入力してください。
- ・「その他経費」は「事務費」「外部専門家費」を入力すると自動で計算されますので、入力しないでください。
- ・入力したセルが赤く表示された場合は、入力できる金額を超過していますので、【様式5】基盤導入経費、【様式6】消費動向分析経費の補助金申請額の調整や、「補助金申請可能額」等を参考の上、範囲内の金額を入力してください。

■補助対象経費上限額（基盤導入経費補助金申請額+消費動向分析経費補助金申請額×10%×2/3）

基盤導入経費	
消費動向分析経費	
補助金申請可能額	

■その他経費 ※自動計算のため、入力不要

項目	補助対象経費	補助金申請可能額	補助金申請額	補助率
その他経費合計				2/3
事務費				
外部専門家費				

■事務費

費目	内容	補助対象経費	補助対象経費合計	補助対象経費×補助率	補助金申請可能額	補助金申請額
人件費						
消耗品費						
備品費						
印刷費						
広報費						
通信運搬費						
会議費						
資料購入費						
補助員人件費						

■外部専門家費

費目	内容	補助対象経費	補助対象経費合計	補助対象経費×補助率	補助金申請可能額	補助金申請額
謝金						
旅費						